



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SOMMARIVA PERNO**  
di Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via San Giovanni 12, - 12040



Tel. 0172/46067 e-mail: [CNIC818004@istruzione.it](mailto:CNIC818004@istruzione.it) - pec: [cnic818004@pec.istruzione.it](mailto:cnic818004@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: [www.comprendivosommarivaperno.edu.it](http://www.comprendivosommarivaperno.edu.it)

## **Regolamento interno per gestione riunioni a distanza non deliberative CCNL 2019-21**

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca, firmato il 18 gennaio 2024, prevede un'importante novità: lo svolgimento a distanza di attività funzionali all'insegnamento che non abbiano carattere deliberativo.

Nello specifico l'art. 44, al comma 6, afferma che: "Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)".

Ora, dato che spetta a ogni singola scuola aggiornare il proprio Regolamento d'Istituto, il DS propone al Collegio alcune indicazioni su come i docenti devono comportarsi nelle riunioni a distanza, affinché sia assicurata e garantita la privacy di tutti gli interessati, direttamente o indirettamente coinvolti.

Il DS propone il seguente testo ad integrazione del Regolamento d'Istituto.

Ciascun partecipante alle riunioni scolastiche a distanza è tenuto a rispettare le seguenti istruzioni:

- operare in modo lecito e corretto, trattando i dati personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal proprio ruolo e funzione;
- compiere solo le operazioni di trattamento strettamente necessarie;
- prestare attenzione al trattamento di qualsiasi dato personale, tra cui i dati classificati come particolari (già "dati sensibili");
- verificare la completezza e la pertinenza dei dati personali trattati, nonché la loro non eccedenza rispetto alle finalità della relativa raccolta e del successivo trattamento;
- non fare fotografie o fotocopie di documenti contenenti dati personali degli interessati se non autorizzati. Sono vietate anche le registrazioni vocali, i video, e le fotografie delle riunioni (se non autorizzate);
- non diffondere o comunicare a terzi il contenuto delle riunioni a distanza se non autorizzati e prima della pubblicizzazione;
- custodire con cura eventuali supporti esterni affidati, utilizzati per le riunioni, su cui sono memorizzati dati personali (ad esempio chiavette USB, PC portatili, ecc.) e/o documenti cartacei, evitando di lasciarli in luoghi non protetti;

- custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite (account) e/o i link per partecipare alle riunioni online. Tali chiavi di accesso sono personali, e non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi. Non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di errore di divulgazione, occorre darne immediata notizia al dirigente scolastico;
- quando si partecipa alle riunioni online si raccomanda caldamente l'uso delle cuffie;
- durante tutta la riunione va tenuta accesa la telecamera, che deve riprendere esclusivamente il partecipante;
- il microfono va attivato solo quando si è chiamati a intervenire, per evitare che eventuali rumori di sottofondo possano disturbare lo svolgimento della riunione;
- si raccomanda di non parlare mai ad alta voce trattando i dati personali alla presenza di soggetti estranei alla scuola e non autorizzati. Se possibile, è bene effettuare il collegamento da un luogo isolato, in cui non siano presenti altri soggetti estranei alla scuola;
- comunicare tempestivamente al dirigente scolastico qualsiasi dubbio inerente l'applicazione delle presenti istruzioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alberto Galvagno