ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SOMMARIVA PERNO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via San Giovanni 12, - 12040

Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: cnic818004@pec.istruzione.it
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: www.comprensivosommarivaperno.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE, DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE E DEI DISPOSITIVI HARDWARE (bozza - documento predisposto e in corso di approvazione)

Art. 1 - Finalità e Principi Generali

1. L'Istituto Comprensivo (composto dai 10 plessi di infanzia, primaria e secondaria) promuove l'innovazione didattica e la cittadinanza digitale come compito di interesse pubblico.
2. L'uso delle tecnologie è finalizzato esclusivamente a scopi didattici, formativi e amministrativi.
3. L'approccio dell'Istituto è antropocentrico: l'IA e il digitale sono strumenti di supporto che non sostituiscono l'impegno, la riflessione e l'autonomia individuale.
4. Il presente regolamento persegue altresì la finalità di promuovere un idoneo livello di alfabetizzazione sull'Intelligenza Artificiale (AI literacy) per il personale docente e ATA, tutelando la riservatezza dei dati personali dell'intera comunità scolastica sotto la supervisione consultiva del DPO/RPD d'Istituto e in conformità ai principi fissati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 2 - Account Istituzionale e Custodia delle Credenziali

1. L'account istituzionale (@istitutocomprensivosommarivaperno.edu.it) è strettamente personale e non cedibile.
2. Ai sensi dell'Art. 24 del CAD, le credenziali di accesso sono equiparate alla firma elettronica: l'utente è pienamente responsabile di ogni operazione compiuta tramite il proprio account.
3. È vietato utilizzare l'account istituzionale per registrarsi su siti o domini privati non conformi alle attività didattiche, per evitare l'esfiltrazione di credenziali.

È fatto divieto assoluto a tutto il personale (Docenti e ATA) di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale per la registrazione autonoma a servizi, applicazioni o chatbot di Intelligenza Artificiale di

terze parti (es. ChatGPT, Claude, Midjourney, ecc.) non espressamente valutati, autorizzati e censiti dall'Istituto. L'accesso a servizi IA approvati deve avvenire esclusivamente tramite i link, le procedure e le credenziali gestite dall'Amministrazione scolastica.
4. In caso di sospetta violazione della password, l'utente deve informare immediatamente l'Animatore Digitale o la Segreteria.

Art. 3 - Intelligenza Artificiale, Conformità all'UE AI Act e Legge 132/2025

In linea con il Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), la Legge 23 settembre 2025 n. 132 e le Linee Guida del MIM (2025), l'Istituto adotta i seguenti principi:
1. **Approccio Antropocentrico:** L'IA è uno strumento di supporto; l'intervento e la supervisione umana rimangono centrali e insostituibili per garantire la dignità e il benessere degli attori coinvolti.
2. **Divieto di Valutazione Automatizzata:** Ai sensi del Considerando 56 e dell'Allegato III dell'AI Act, i sistemi di IA utilizzati per valutare i risultati dell'apprendimento sono classificati ad "alto rischio". È pertanto vietato l'utilizzo di sistemi di IA per la valutazione autonoma e automatizzata degli alunni. Ogni valutazione deve restare una prerogativa esclusiva del docente, il cui giudizio umano non può essere sostituito da un algoritmo, al fine di evitare modelli discriminatori e garantire un percorso educativo equo.
3. **Divieti Assoluti:** È vietato l'uso di sistemi di IA per il riconoscimento delle emozioni in ambito scolastico (sentiment analysis, salvo motivi medici o di sicurezza specifici) e per la creazione di deepfake ingannevoli di membri della comunità scolastica.
4. **Trasparenza:** Docenti e studenti devono dichiarare esplicitamente quando un contenuto è stato generato o co-creato con sistemi di IA.
5. **Privacy dei Dati e Minimizzazione:** È vietato inserire dati personali, sensibili o identificativi di minori in software di IA generativa, privilegiando l'uso di dati sintetici o anonimizzati ove possibile.
6. **Consenso Minori 14 anni:** Ai sensi dell'Art. 4, comma 4 della Legge 132/2025, qualora nell'ambito di attività didattiche sperimentali autorizzate si preveda l'accesso ad applicazioni di IA da parte di studenti minori di anni 14, è obbligatorio acquisire preventivamente il consenso informato espresso da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale. La partecipazione a tali attività ha carattere volontario e l'eventuale mancato consenso non comporta alcuna penalizzazione né esclusione dal percorso formativo.
7. **Strumenti Autorizzati in Prima Applicazione:** In fase di prima applicazione, l'Istituto individua come unico perimetro controllato gli strumenti IA integrati nella suite istituzionale **Google Workspace for Education** (in particolare **Gemini** e **NotebookLM**), regolati dal Cloud Data Processing Addendum (CDPA) sottoscritto dall'Istituto. L'abilitazione di tali strumenti è riservata esclusivamente all'Unità Organizzativa dei Docenti e del Personale ATA. Per gli alunni, l'accesso diretto alle funzionalità IA da account istituzionale rimane momentaneamente disabilitato.
8. **Governance, DPO e Valutazione del Rischio:** L'Istituto limita l'impiego dell'IA alle sole attività a rischio basso/limitato. Qualsiasi introduzione di nuovi strumenti richiede il parere consultivo del DPO/RPD, l'aggiornamento del Registro dei Trattamenti (Art. 30 GDPR) e, laddove prescritto per sistemi ad alto rischio, l'esecuzione della Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) e della FRIA

(Fundamental Rights Impact Assessment).

Art. 4 - Uso dei Dispositivi Hardware (Chromebook, PC, Tablet, LIM)

1. I dispositivi sono Patrimonio Comune e devono essere trattati con estrema cura per garantirne l'efficienza nel tempo.
2. **Manutenzione:** È vietato consumare cibo o bevande in prossimità dei dispositivi.
3. **Gestione e Logout:** Al termine della sessione, l'utente deve effettuare il logout per proteggere i propri dati e impedire accessi non autorizzati. I Chromebook devono essere riposti nei carrelli di ricarica, collegando correttamente i cavi. I Notebook presenti nelle aule non devono essere tolti dalla postazione se non in casi eccezionali o di estrema necessità, in ogni caso in accordo con il docente in aula in quell'ora.
4. **Software e Supporti:** È vietato installare programmi o estensioni non autorizzati. L'uso di supporti rimovibili (USB) deve essere limitato e preventivamente autorizzato dal docente dopo controllo antivirus.

Art. 5 - Comunicazioni Istituzionali e Netiquette

L'Istituto riconosce la necessità di canali di comunicazione chiari, protetti e tracciabili.
1. **Canali Ufficiali:** Le comunicazioni istituzionali tra l'Istituto e le famiglie avvengono esclusivamente tramite il Registro Elettronico (Nuvola - Madisoft) e la Posta Elettronica Istituzionale (@istitutocomprensivosommarivaperno.edu.it).
2. **Comunicazione Famiglia-Scuola:** Le comunicazioni ordinarie tra scuola e famiglia (comunicazioni, colloqui, avvisi) avvengono in via prioritaria tramite il Registro Elettronico. Le comunicazioni email tra genitori e docenti devono avvenire unicamente tramite l'account istituzionale dello studente. È fatto divieto ai genitori di utilizzare indirizzi email esterni o privati per contattare il personale docente; i docenti sono autorizzati a rispondere esclusivamente alle email provenienti dal dominio istituzionale dell'alunno.
3. **Sicurezza e Riservatezza:** L'uso di canali istituzionali garantisce la protezione dei dati dei minori e l'integrità del patrimonio informativo dell'Istituto. L'uso di account privati per fini lavorativi o didattici è vietato poiché espone a rischi di esfiltrazione di credenziali e violazione della privacy.
4. **Netiquette:** Tutti gli utenti devono utilizzare un linguaggio educato, gentile e rispettoso. È vietata la diffusione di conversazioni private o l'uso della piattaforma per scopi personali non inerenti alla didattica.

Art. 6 - Rispetto del Copyright e Proprietà Intellettuale

1. Ogni materiale scaricato da Internet deve essere utilizzato citando correttamente la fonte (Legge 633/1941).
2. È vietata la duplicazione abusiva di software, musica o video protetti da copyright.
3. I docenti devono adottare misure per evitare che materiali didattici o elaborati degli alunni vengano diffusi all'esterno del gruppo classe senza autorizzazione.

Art. 7 - Obblighi Specifici per i Docenti e il Personale (Usi Consentiti e Divieti di Prompting)

1. **Supervisione:** I docenti devono vigilare attivamente sulla navigazione degli studenti affinché non accedano a siti inappropriati.
2. **Alfabetizzazione:** È compito del docente spiegare i limiti dell'IA, incluse le possibili "allucinazioni" (informazioni errate) e i bias algoritmici.
3. **Trattamento Dati:** I docenti non devono salvare documenti contenenti dati personali sensibili (es. PEI, PDP) sulla memoria locale del device, ma solo su spazi cloud protetti dell'Istituto.
4. **Usi Didattici Consentiti:** I docenti possono utilizzare gli strumenti di IA autorizzati per: ideazione di lezioni e UDA, creazione di griglie di valutazione e rubriche, semplificazione di testi per alunni con BES/DSA, generazione di quiz ed esercizi astratti, sintesi di testi normativi o scientifici di dominio pubblico.
5. **Tassativo Divieto di Prompting con Dati Riservati:** Nelle interrogazioni (prompt) inoltrate a qualsiasi sistema di IA è severamente proibito inserire:

- Dati anagrafici o identificativi degli studenti e delle famiglie;
- Dati relativi a salute, diagnosi, certificazioni L. 104, PEI, PDP, condizioni socio-economiche (ISEE);
- Valutazioni scolastiche, voti, giudizi analitici, note disciplinari o verbali dei Consigli di Classe contenenti nomi;
- Dati personali o stipendiali del personale docente e ATA.

È fatto obbligo di adottare la tecnica dell'anonimizzazione preventiva (es. utilizzare formule generiche quali "Alunno A", "Classe X").

Art. 8 - Sanzioni, Segnalazioni e Formazione

1. La violazione del presente regolamento da parte degli alunni comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di Disciplina dell'Istituto, integrate secondo i criteri di gradualità e proporzionalità previsti dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 249/1998) per la scuola secondaria. Per la scuola dell'infanzia e primaria si privilegiano misure di carattere strettamente pedagogico, riparatorio e di condivisione con la famiglia.

- **Livello 1 (Lieve):** Richiamo verbale del docente o annotazione sul registro elettronico. Ripristino della situazione iniziale (es. spegnimento del dispositivo o logout).
- **Livello 2 (Medio):** Comunicazione formale alla famiglia tramite registro elettronico.
- **Livello 3 (Grave - es. Cyberbullismo, Deepfake, plagio totale con IA o danneggiamento hardware):** Convocazione del Consiglio di Classe/Interclasse con la famiglia. Applicazione di sanzioni disciplinari convertibili, ove possibile, in attività di riparazione e utilità sociale per l'Istituto (es. supporto alla cura dei laboratori, percorsi di sensibilizzazione sulla cittadinanza digitale). Resta fermo l'obbligo di risarcimento economico in caso di danni materiali per il ripristino o la sostituzione del bene.

2. Per il personale Docente e ATA, la violazione delle disposizioni del presente Regolamento e dei doveri di vigilanza e custodia costituisce infrazione disciplinare ed è perseguita secondo le procedure, le modalità e le sanzioni stabilite dal CCNL di Comparto vigente e dal D.Lgs. 165/2001.
3. **Segnalazione Incidenti e Data Breach**: Qualsiasi uso improprio, anomalia o sospetto di violazione dei dati personali (data breach) derivante dall'uso di strumenti digitali o di IA deve essere tempestivamente

segnalato alla Dirigenza Scolastica e al DPO/RPD per l'attivazione delle procedure previste dal GDPR.

Riferimenti Normativi

Il presente regolamento è redatto in conformità alle seguenti norme:

- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione dei dati personali.
- Regolamento UE 2024/1689 (EU AI Act) sull'intelligenza artificiale.
- Legge 23 settembre 2025, n. 132 (Disposizioni e deleghe in materia di Intelligenza Artificiale).
- Decreto Ministeriale n. 166 del 9 agosto 2025 e Linee Guida MIM per l'introduzione dell'IA nelle istituzioni scolastiche.
- D.Lgs. 82/2005 (CAD) - Codice dell'Amministrazione Digitale (in particolare Art. 24 sulla firma elettronica).
- Legge 20 agosto 2019, n. 92 sull'insegnamento dell'educazione civica e cittadinanza digitale.
- D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).
- Legge 22 aprile 1941, n. 633 sulla protezione del diritto d'autore.
- D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico Istruzione).

Allegato Operativo: Prontuario di Sintesi per l'Uso Sicuro dell'IA

Ambito / Categoria	Pratiche Consentite / Raccomandate	Divieti Tassativi
Strumenti Autorizzati	Gemini e NotebookLM via Google Workspace d'Istituto (CDPA attivo).	Uso di email d'istituto per registrarsi a piattaforme IA di terze parti non autorizzate.
Inserimento Dati (Prompting)	Prompt generali, testi anonimizzati, concetti astratti, "Studente A".	Nomi di alunni, PEI, PDP, certificazioni L. 104, voti, note, cedolini, ISEE.
Valutazione Didattica	Creazione di tracce, quiz e rubriche di valutazione generali.	Valutazione automatizzata o autonoma degli alunni tramite IA (Alto Rischio).
Minori e Consenso	Attività guidate previa autorizzazione genitoriale	Uso diretto dell'IA da parte di minori di 14 anni senza

Ambito / Categoria	Pratiche Consentite / Raccomandate	Divieti Tassativi
	esplicita (L. 132/2025).	consenso informato delle famiglie.