ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SOMMARIVA PERNO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via San Giovanni 12, - 12040

Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: cnic818004@pec.istruzione.it
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: www.comprensivosommarivaperno.edu.it

Data e luogo, come *da segnatura*

Al personale interno
All'Albo online dell'Istituto
Alla sezione PN "Scuola e Competenze"
del sito istituzionale
Alla sezione Bandi di gara e contratti -
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE RIVOLTA A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE O ESTERNE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI PER IL RUOLO DI ESPERTO, N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI PER IL RUOLO DI TU TOR e N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI PER IL RUOLO DI FIGURE AGGIUNTIVEAFFERENTI AL PROGETTO "Una bussola per orientarci" autorizzato nell'ambito dell'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233.

ESO4 – 6 – A4 – D "UNA BUSSOLA PER ORIENTARCI"
AVVISO 57173 – 14/04/2025 – FSE+ - ORIENTAMENTO

CUP: I84D25001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+, che contiene le priorità strategiche del settore istruzione con durata settennale;
VISTO il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" *2021-2027*, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione*

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI

e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "*l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica*";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*";

VISTO l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

VISTE la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti Verbale n. 7 del 19/05/2025 e delibera n.13 del Consiglio d'Istituto Verbale n. 3 del 26/05/2025 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

VISTA la candidatura n. 11803 del 03/06/2025 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

VISTA la nota di autorizzazione MIM Prot. AOOGABMI. N. 105099 del 19/06/2025, recante "*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".*

VISTA la nota di *"Autorizzazione progetti*", con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo **UNA BUSSOLA PER ORIENTARSI** presentato da questa Istituzione Scolastica, codice nazionale progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNPI-2025-162, con un finanziamento complessivo pari ad euro **€ 13.320,00;**

VISTO il CUP assegnato al progetto: **I84D25001110007;**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione ;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

RICHIAMATI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

RICHIAMATE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI

VISTA l'assunzione e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2025 dei fondi relativi al progetto in oggetto, prot. N. 4490 del 24/07/2025;
VISTA la nomina del R.U.P del progetto, prot. N. 4472 del 23/07/2025;
VISTA la Dichiarazione di avvio delle attività del progetto denominato "**UNA BUSSOLA PER ORIENTARSI**", prot. N. 4483 del 24 luglio 2025;
PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità	Compiti (in sintesi)
Modulo "A" "Delf-Orientation pour l'avenir"	Esperto	Svolgimento del percorso formativo per accompagnare alunne ed alunni nell'orientamento tra scelte, inclinazioni e desideri personali, con l'obiettivo di riconoscere i propri talenti e potenzialità, rafforzando il senso di autoefficacia. Le lezioni saranno dedicate al potenziamento delle quattro abilità di base attraverso esercitazioni dinamiche, volte a migliorare la competenza linguistica in lingua francese e a favorire l'apertura ad altre culture. Sarà privilegiato un approccio di tipo comunicativo, che affronti lo studio della lingua in modo globale e ne favorisca un uso concreto in situazioni sociali e lavorative con particolare attenzione alle attività turistiche del territorio.
	Tutor	Assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività formative.
	Figura aggiuntiva	La figura aggiuntiva dovrà collaborare con esperti e tutor, al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'istaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. Facilitare i processi di apprendimento dei discenti
Modulo "B" **"Mate-orienta"**	Esperto	Svolgimento del percorso formativo per accompagnare alunne ed alunni nell'orientamento tra scelte, inclinazioni e desideri personali, con l'obiettivo di riconoscere i propri talenti e potenzialità, rafforzando il senso di autoefficacia. Il laboratorio sarà finalizztoa leggere e interpretare la realtà, prendere decisioni e affrontare nuove sfide grazie all'utilizzo della matematica. Il corso si propone altresì di far comprendere agli studenti le applicazioni della matematica nei diversi settori lavorativi.
	Tutor	Assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività formative.
	Figura aggiuntiva	La figura aggiuntiva dovrà collaborare con esperti e tutor, al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'istaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. Facilitare i processi di apprendimento dei discenti

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI

RITENUTO di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7 commi 6 e seguenti; **VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO in particolare l'art. 43, comma 3, del D.I. n. 129/2018, il quale ha previsto che "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";
VISTO nello specifico l'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018 che prevede per le istituzioni scolastiche la possibilità di potere stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 per le parti ancora vigenti;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il quaderno n. 3 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
VISTO il Decreto Dirigenziale prot. N. 6517 del 22/10/2025, inerente l'avvio della procedura di selezione interna in oggetto;
VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

EMANA

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI

il seguente avviso unico INTERNO/ESTERNO per la selezione e il reclutamento di Esperti, Tutor e Figure Aggiuntive per lo svolgimento delle attività previste nel progetto denominato "***Una bussola per orientarci***" da realizzarsi presso la Scuola secondaria di I grado di Sommariva Perno.

Articolo 1 – Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per la selezione di Esperti e Tutor nell'ambito dei moduli **Modulo "A" "Delf-Orientation pour l'avenir ----- Modulo "B" "Mate-orienta"**

L'avviso è rivolto a figure professionali INTERNE ed ESTERNE.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	**Moduli**	**Compiti (in sintesi)**	***Figura da reclut are***	***N° unità da reclut are***	***N° ore previste***	***Compenso orario (lordo Stato)***
1	**Modulo "A" "Delf-Orientation pour l'avenir"**	Svolgimento del percorso formativo per accompagnare alunne ed alunni nell'orientamento tra scelte, inclinazioni e desideri personali, con l'obiettivo di riconoscere i propri talenti e potenzialità, rafforzando il senso di autoefficacia. Le lezioni saranno dedicate al potenziamento delle quattro abilità di base attraverso esercitazioni dinamiche, volte a migliorare la competenza linguistica in lingua francese e a favorire l'apertura ad altre culture. Sarà privilegiato un approccio di tipo comunicativo, che affronti lo studio della lingua in modo globale e ne favorisca un uso concreto in situazioni sociali e lavorative con particolare attenzione alle attività turistiche del territorio.	Esperto	n. 1	30 ore	€ 70,00
1	**Modulo "A" "Delf-Orientation pour l'avenir"**	Assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività formative.	Tutor	n. 1	30 ore	€ 30,00
1	**Modulo "A" "Delf-Orientation pour l'avenir"**	La figura aggiuntiva dovrà collaborare con esperti e tutor, al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'istaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. Facilitare i processi di apprendimento dei discenti	Figura aggiuntiva	n.1	30 euro per parrtecipante	
1	**Modulo "B" "Mate-orienta"**	Svolgimento del percorso formativo per accompagnare alunne ed alunni nell'orientamento tra scelte, inclinazioni e desideri personali, con l'obiettivo di riconoscere i propri talenti e potenzialità, rafforzando il senso di autoefficacia. Il laboratorio sarà finalizztoa leggere e interpretare la realtà, prendere decisioni e affrontare nuove sfide grazie all'utilizzo della matematica. Il corso si propone altresì di far comprendere agli studenti le applicazioni della matematica nei diversi settori lavorativi.	Esperto	n. 1	30 ore	€ 70,00
1	**Modulo "B "Mate-orienta"**	Assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività formative.	Tutor	n. 1	30 ore	€ 30,00
1	**Modulo "B "Mate-orienta**	La figura aggiuntiva dovrà collaborare con esperti e tutor, al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'istaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. Facilitare i processi di apprendimento dei discenti	Figura aggiuntiva	n.1	30 euro per parrtecipante	

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 70,00 euro/ora per gli Esperti** e **30,00 euro/ora per i Tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
L'incarico, per le ore previste nell'ambito del singolo percorso, avrà la durata dalla data della nomina fino al 31/03/2026.

Compiti delle figure professionali

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:
Il **DOCENTE ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
2. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
3. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.
4. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
6. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
7. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
8. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
9. Controllare l'avanzamento dei percorsi.
10. Alimentare la piattaforma di avanzamento.
11. Redigere relazione periodica concordata con il Team.
12. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
8. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

LA FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti:

1. collaborare con esperti e tutor, al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'istaurarsi di relazioni positive tra gli alunni.
2. Facilitare i processi di apprendimento dei discenti

Articolo 3 – presentazione domande

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **05/11/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto IC Sommariva Perno, a mezzo mail CNIC818004@istruione.it o CNIC818004@pec.istruione.it la busta o la mail dovrà avere oggetto:

BANDO DM 233

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 – cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art.3**
8) Requisiti di accesso mancanti o non veritieri.

Art. 5 – requisiti di ammissione e cause esclusione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto nei ruoli richiesti saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno tra quelli indicati):

- Essere in possesso di Diploma/Laurea magistrale o titolo equivalente inerente al percorso formativo
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla professionalità richiesta

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extra europei;
2. godano dei diritti civili e politici;
3. non abbiano riportato condanne penali;
4. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
5. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
7. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
8. non si trovino in situazioni di conflitto di intessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
9. di essere in possesso del titolo di studio specifico per il percorso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta. Gli aspiranti devono altresì essere in possesso di conoscenze relative alla gestione di piattaforme informatiche e presentare il Curriculum Vitae mod. Europeo sottoscritto.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI

valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 – selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il D.S., se in presenza di istanze di partecipazione che corrispondano in maniera puntuale a quanto richiesto, provvederà alla valutazione delle domande validamente pervenute e se risponderanno ai requisiti di cui all'art. 5, al conseguente affidamento dell'incarico; in presenza di un numero di istanze superiore a quanto richiesto il DS, con il supporto di una Commissione appositamente nominata, provvederà alla valutazione delle domande validamente pervenute e formulerà la graduatoria per l'individuazione degli aventi diritto all'incarico.

La selezione delle domande sarà effettuata attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri esplicitati nell'ALLEGATO B.
In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "INTERNI " ed "ESTERNI".
In relazione alle figure professionali richieste verrà data la seguente scala di priorità:
1) Esperti/Tutor interni
2) Esperti/Tutor Esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del c.c.
Al termine della selezione verranno ratificate le graduatorie dei selezionati che verranno rese note mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 7 (sette) dalla pubblicazione per il personale interno ed esterno.
La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
Se nominata, la Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
1. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 - Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) e a personale esterno.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. Gli incarichi individuali in oggetto dovranno essere svolti al di fuori dell'orario di servizio nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico e fino al 10/06/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Il conferimento dell'incarico è subordinato al raggiungimento del numero minimo di corsisti previsto dal progetto presentato.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, di natura fiscale e previdenziale, eccetera, a totale carico dei beneficiari.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per il personale interno, è prevista l'applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.
3. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario extrascolastico effettivamente svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza da presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica, unitamente al timesheet e alla relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
4. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti dall'Istituto per la gestione dei progetti.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio, per assenze o per mancato svolgimento delle attività per qualsiasi causa.

Articolo 7 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione - pubblicazione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
   a) la selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione;
   b) gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse;
   c) verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, in osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi;
   d) in caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di Esperto;
   e) nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;
   f) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
   g) il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno oppure di ricercare all'esterno la figura professionale mancante (avviso e/o affidamento ad enti di formazione e soggetti giuridici);
   h) verranno redatte n. 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR";
   i) la pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione;
   j) in caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva;
   k) la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iccordignano.edu.it;
   l) trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Laura Viberti

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola https://comprensivosommarivaperno.edu.it/ ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Allegato C – Insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura VIBERTI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente Avviso pubblico:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia valutazione dei titoli

Allegato C: Dichiarazione inesistenza incompatibilità

VL\rm

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI